



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINASKESHEATAN**

Jln. Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 632202, Fax. (0271) 632202
Web : dinkes.surakarta.go.id E-mail : dinkes@surakarta.go.id
SURAKARTA 57111

Lampiran No.	DINKES/UOBK_RSBK/SP/IV/2024/3
Revisi ke	0

STANDAR PELAYANAN DINAS KESEHATAN

Nama Unit Pelayanan : RSUD BUNG KARNO SURAKARTA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Rawat Jalan

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Pelayanan Distribusi Obat meliputi :	
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien yang memerlukan penanganan spesialistik dan umum2. Surat rujukan dari PPK I bagi Pasien JKN
2.	Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian2. Melakukan pemeriksaan pasien3. Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, dokter membuat pengantar ke unit penunjang yang dituju4. Melakukan tindakan sesuai kebutuhan pasien5. Jika dinyatakan rawat inap, petugas mengarahkan keluarga pasien untuk mendaftar rawat inap6. Jika dinyatakan rawat jalan, dokter menginput resep ke Elektronik Rekam medis kemudian pasien ke Unit Farmasi untuk mengambil obat7. Jika kondisi pasien memerlukan rujukan, dokter membuat surat rujukan

NO	KOMPONEN	URAIAN
		8. Jika dokter menginstruksikan pasien untuk kontrol, petugas pendaftaran melengkapi berkas control
3.	Jangka waktu pelayanan	Waktu tunggu pelayanan rawat jalan ≤ 60 menit
4.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mandiri membayar sesuai tarif layanan 2. Pasien BPJS ditanggung oleh BPJS 3. Pasien Asuransi/ Perusahaan yang bekerja sama dengan RSUD ditanggung oleh Asuransi/ Perusahaan tersebut 4. Pasien Asuransi yang tidak bekerjasama dengan RSUD membayar sesuai tarif layanan
5.	Produk Pelayanan	Tertanganinya pasien rawat jalan
6.	Pengelolaan Pengaduan	<p>Melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SP4N Lapor 2. Kotak Aduan di Ruang Pelayanan 3. Ruang Pengaduan (di Poliklinik Lt.2) 4. Website ULAS: https://ulas.surakarta.go.id/ 5. Website RSBK : https://rsudbungkarno.surakarta.go.id 6. Email : humasrsudbungkarno@gmail.com 7. Telepon (0271) – 2936300 8. Whatsapp : 08112838803
	<p>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :</p>	

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 129/MENKES/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit. 2. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Nomor: KS.00/125/I/2022 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Dinas Kesehatan Kota Surakarta
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berijazah Dokter Spesialis/Umum 2. Perawat pendidikan minimal D3 dengan sertifikat PPGD/ BTCLS 3. Bidan pendidikan minimal D3 dengan sertifikat MU 4. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik 5. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi SIMRS
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Audit Internal. 2. Rapat Tinjauan Manajemen
10.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. Peralatan medis 4. ATK 5. Jaringan Internet 6. Aplikasi SIMRS 7. Almari/Rak Arsip 8. Ruang Pelayanan 9. Ruang Tunggu 10. Toilet 11. Fasilitas Kebersihan Tangan

NO	KOMPONEN	URAIAN
11.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis dan dokter gigi spesialis 23 orang 2. Dokter Umum 1 orang 3. Dokter Gigi 2 orang 4. Psikolog Klinis 1 orang 5. Perawat 12 orang 6. Terapis Gigi dan Mulut 3 orang 7. Bidan 4 orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kode Etik 2. Maklumat Pelayanan
13.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang kompeten 2. Petugas mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku. 3. Alat kesehatan yang terkalibrasi 4. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 5. CCTV 6. Jalur Evakuasi 7. Pemenuhan Standar Keselamatan Pasien 8. Fasilitas Kebersihan Tangan
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-Kinerja 2. Penilaian 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 4 kali dalam setahun 4. Kredensial petugas

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SURAKARTA
Sekretaris



Dra. SETYOWATI, Apt.
 Pembina Tk I

NIP. 19661210 199303 2 008