



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
DINASKESHEATAN**

Jln. Jendral Sudirman No. 2 Telp. ( 0271 ) 632202, Fax. ( 0271 ) 632202  
Web : dinkes.surakarta.go.id E-mail : dinkes@surakarta.go.id  
**SURAKARTA 57111**

Lampiran No.	<b>DINKES/UOBK_RSBK/SP/IV/2024/7</b>
Revisi ke	0

**STANDAR PELAYANAN DINAS KESEHATAN**

Nama Unit Pelayanan : RSUD BUNG KARNO SURAKARTA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Radiologi

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
	<b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Pelayanan Distribusi Obat meliputi :</b>	
1.	Persyaratan	1. Pasien yang memerlukan pelayanan Radiologi 2. Surat permintaan pemeriksaan radiologi dari Dokter
2.	Mekanisme Prosedur	1. Dokter/Perawat menginput tindakan di SIM RS 2. Pasien datang ke Unit Radiologi untuk dilakukan pemeriksaan 3. Petugas memanggil pasien sesuai antrian 4. Radiografer melakukan identifikasi pasien 5. Radiografer melakukan tindakan sesuai permintaan dokter 6. Dokter Spesialis Radiologi membaca foto dan membuat ekspertise 7. Petugas menyampaikan estimasi waktu pengambilan hasil kepada pasien 8. Radiografer menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien/perawat
3.	Jangka waktu pelayanan	≤ 180 menit

NO	KOMPONEN	URAIAN
4.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mandiri membayar sesuai tarif layanan</li> <li>2. Pasien BPJS ditanggung oleh BPJS</li> <li>3. Pasien Asuransi/ Perusahaan yang bekerja sama dengan RSUD ditanggung oleh Asuransi/ Perusahaan tersebut</li> <li>4. Pasien Asuransi yang tidak bekerjasama dengan RSUD membayar sesuai tarif layanan</li> </ol>
5.	Produk Pelayanan	Hasil pemeriksaan radiologi yang sudah diekspertise oleh Dokter Spesialis Radiologi
6.	Pengelolaan Pengaduan	<p>Melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SP4N Lapor</li> <li>2. Kotak Aduan di Ruang Pelayanan</li> <li>3. Ruang Pengaduan (di Poliklinik Lt.2)</li> <li>4. Website ULAS: <a href="https://ulas.surakarta.go.id/">https://ulas.surakarta.go.id/</a></li> <li>5. Website RSBK : <a href="https://rsudbungkarno.surakarta.go.id">https://rsudbungkarno.surakarta.go.id</a></li> <li>6. Email : <a href="mailto:humarsudbungkarno@gmail.com">humarsudbungkarno@gmail.com</a></li> <li>7. Telepon (0271) – 2936300</li> <li>8. Whatsapp : 08112838803</li> </ol>
<p><b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :</b></p>		
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah No 45 Tahun 2023 tentang Keselamatan Radiasi Pengion dan Keamanan Zat Radioaktif</li> <li>2. Permenkes No 24 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Radiologi Klinik</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>3. Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 129/MENKES/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.</p> <p>4. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Nomor: KS.00/125/I/2022 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Dinas Kesehatan Kota Surakarta</p>
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berijazah Dokter Spesialis Radiologi</li> <li>2. Radiografer pendidikan minimal D3 dan mempunyai STR</li> <li>3. Fisikawan Medik pendidikan minimal S1 Profesi dan mempunyai STR</li> <li>4. Petugas Proteksi Radiasi yang memiliki SIB</li> <li>5. Perawat pendidikan minimal D3 dengan sertifikat BTCLS dan mempunyai STR</li> <li>6. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik</li> <li>7. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi SIMRS</li> </ol>
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Audit Internal.</li> <li>2. Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol>
10.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat CT-Scan, X-Ray Stationer/Portabel, USG, Panoramic, C-Arm, Digital Radiografi (DR)</li> <li>4. ATK</li> <li>5. Jaringan Internet</li> <li>6. Aplikasi SIMRS</li> <li>7. Almari/Rak Arsip</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		8. Ruang Pelayanan 9. Ruang Tunggu 10. Toilet 11. Fasilitas Kebersihan Tangan
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis Radiologi 1 orang 2. Radiografer 7 Orang 3. Fisikawan Medik 1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Kode Etik 2. Maklumat Pelayanan
13.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	1. SDM yang kompeten 2. Petugas mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku. 3. Alat kesehatan yang terkalibrasi 4. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 5. CCTV 6. Jalur Evakuasi 7. Pemenuhan standar keselamatan pasien dan petugas 8. Fasilitas Kebersihan Tangan
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. E-Kinerja 2. Penilaian 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 4 kali dalam setahun 4. Kredensial petugas

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
 KOTA SURAKARTA  
 Sekretaris

  
**Dra. SETYOWATI, Apt.**  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19661210 199303 2 008