



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINASKESHEATAN**

Jln. Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 632202, Fax. (0271) 632202
Web : dinkes.surakarta.go.id E-mail : dinkes@surakarta.go.id
SURAKARTA 57111

Lampiran No.	DINKES/UOBK_RSBK/SP/IV/2024/6
Revisi ke	0

STANDAR PELAYANAN DINAS KESEHATAN

Nama Unit Pelayanan : RSUD BUNG KARNO SURAKARTA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pendaftaran

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Pelayanan Distribusi Obat meliputi :	
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. KTP / KK2. Kepesertaan JKN aktif / Asuransi lainnya3. Rujukan dari FKTP untuk pemeriksaan poli rawat jalan4. Kartu Berobat bagi pasien lama5. Surat Pengantar dari Perusahaan yang bekerjasama dengan RSUD
2.	Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas menanyakan layanan yang dituju2. Memasukkan data pasien serta jenis pembayaran pasien pada SIMRS3. Jika ada perubahan data pada pasien lama maka pasien mengisi form perubahan identitas sebagai dasar dalam perubahan identitas pasien4. Melakukan proses pendaftaran sesuai dengan layanan yang dituju

NO	KOMPONEN	URAIAN
		5. Mengarahkan pasien umum/bayar mandiri ke kasir untuk melakukan pembayaran kemudian pasien diarahkan ke layanan yang dituju 6. Petugas mempersilakan pasien JKN ke tempat layanan yang dituju tanpa melakukan pembayaran terlebih dahulu
3.	Jangka waktu pelayanan	≤ 10 menit
4.	Biaya/Tarif	1. Pasien mandiri membayar sesuai tarif layanan 2. Pasien JKN ditanggung oleh BPJS 3. Pasien Asuransi/ Perusahaan yang bekerja sama dengan RSUD ditanggung oleh Asuransi/ Perusahaan tersebut 4. Pasien Asuransi yang tidak bekerjasama dengan RSUD membayar sesuai tarif layanan
5.	Produk Pelayanan	1. Nomor antrian rawat jalan 2. Berkas rekam medis
6.	Pengelolaan Pengaduan	Melalui: 1. SP4N Lapor 2. Kotak Aduan di Ruang Pelayanan 3. Ruang Pengaduan (di Poliklinik Lt.2) 4. Website ULAS: https://ulas.surakarta.go.id/ 5. Website RSBK : https://rsudbungkarno.surakarta.go.id 6. Email : humarsudbungkarno@gmail.com 7. Telepon (0271) – 2936300 8. Whatsapp : 08112838803

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :</p>
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes Nomor 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis. 2. Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 129/MENKES/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit. 3. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Nomor: KS.00/125/I/2022 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Dinas Kesehatan Kota Surakarta
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berijazah D3/D4 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan 2. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi SIMRS
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Audit Internal. 2. Rapat Tinjauan Manajemen
10.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. Fingerprint 4. ATK 5. Jaringan Internet 6. Aplikasi SIMRS 7. Almari/Rak Arsip 8. Ruang Pelayanan 9. Ruang Tunggu 10. Toilet

NO	KOMPONEN	URAIAN
		11. Loker khusus Fast Track 12. Ruang Laktasi
11.	Jumlah Pelaksana	1. 6 orang petugas pendaftaran poli dan ranap inap 2. 6 Orang petugas pendaftaran IGD 3. 1 Orang petugas filling 4. 1 Orang petugas assembling
12.	Jaminan Pelayanan	1. Kode Etik 2. Maklumat Pelayanan
13.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Tersimpannya dokumen di database 2. Backup data secara berkala 1 bulan sekali. 3. Lemari arsip yang sesuai standar kearsipan 4. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 5. CCTV 6. Jalur Evakuasi 7. Fasilitas Kebersihan Tangan
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. E-Kinerja 2. Penilaian 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 4 kali dalam setahun 4. Kredensial petugas

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN
 KOTA SURAKARTA
 Sekretaris



Dra. SETYOWATI, Apt.
 Pembina Tk I

NIP. 19661210 199303 2 008