



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINASKESHEATAN**

Jln. Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 632202, Fax. (0271) 632202
Web : dinkes.surakarta.go.id E-mail : dinkes@surakarta.go.id
SURAKARTA 57111

Lampiran No.	DINKES/UOBK_RSBK/SP/IV/2024/4
Revisi ke	0

STANDAR PELAYANAN DINAS KESEHATAN

Nama Unit Pelayanan : RSUD BUNG KARNO SURAKARTA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Pelayanan Distribusi Obat meliputi :	
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Resep dokter2. SEP3. Buku Obat Pasien Kronis4. Nomor Antrian Farmasi
2.	Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas farmasi menerima e resep melalui SIMRS2. Petugas farmasi melakukan identifikasi pasien3. Petugas farmasi memberikan nomor antrian farmasi kepada pasien4. Petugas farmasi melakukan verifikasi dan validasi resep5. Petugas farmasi menyerahkan tagihan kepada pasien umum6. Petugas farmasi menyiapkan obat sesuai dengan resep7. Petugas farmasi melakukan Double Cek dan Verifikasi Obat8. Petugas farmasi memberikan Pelayanan Informasi Obat dan menyerahkan obat kepada pasien

NO	KOMPONEN	URAIAN
3.	Jangka waktu pelayanan	Waktu tunggu pelayanan obat racikan < 60 menit dan waktu tunggu pelayanan obat non racikan < 30 menit
4.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mandiri membayar sesuai tarif layanan 2. Pasien JKN ditanggung oleh BPJS 3. Pasien Asuransi/ Perusahaan yang bekerja sama dengan RSUD ditanggung oleh Asuransi/ Perusahaan tersebut 4. Pasien Asuransi yang tidak bekerjasama dengan RSUD membayar sesuai tarif layanan
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obat sesuai dengan resep 2. Pelayanan Informasi Obat dan Follow Up melalui Telepharmacy
6.	Pengelolaan Pengaduan	<p>Melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SP4N Lapor 2. Kotak Aduan di Ruang Pelayanan 3. Ruang Pengaduan (di Poliklinik Lt.2) 4. Website ULAS: https://ulas.surakarta.go.id/ 5. Website RSBK : https://rsudbungkarno.surakarta.go.id 6. Email : humarsudbungkarno@gmail.com 7. Telepon (0271) – 2936300 8. Whatsapp : 08112838803
<p>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :</p>		

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit. 2. Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 129/MENKES/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit. 3. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Nomor: KS.00/125/I/2022 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Dinas Kesehatan Kota Surakarta
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berijazah Profesi Apoteker 2. D3 Farmasi 3. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik 4. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi SIMRS
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Audit Internal. 2. Rapat Tinjauan Manajemen
10.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. Sarana dan Prasarana Farmasi 4. ATK 5. Jaringan Internet 6. Aplikasi SIMRS 7. Almari/Rak Arsip 8. Ruang Pelayanan 9. Ruang Tunggu 10. Toilet 11. Ruang Konseling 12. Fasilitas Kebersihan Tangan

NO	KOMPONEN	URAIAN
11.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker 13 Orang 2. Asisten Apoteker 17 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kode Etik 2. Maklumat Pelayanan
13.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang kompeten 2. Petugas mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku. 3. Peralatan Kefarmasian 4. Perbekalan Kefarmasian 5. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 6. CCTV 7. Jalur Evakuasi 8. Pemenuhan Standar Keselamatan Pasien 9. Fasilitas Kebersihan Tangan
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-Kinerja 2. Penilaian 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 4 kali dalam setahun 4. Kredensial petugas

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SURAKARTA
Sekretaris



Dra. SETYOWATI, Apt.
 Pembina Tk I

NIP. 19661210 199303 2 008