



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS KESEHATAN
RSUD BUNG KARNO

Jln. Sungai Serang I Telp. (0271) 2936300 E-mail : rsudbungkarno@surakarta.go.id
SURAKARTA
57117

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA

SELAKU

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR 000.3.4/1924 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO KOTA SURAKARTA

TAHUN 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO

DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan dokumentasi dan informasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta perlu Menetapkan Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Setiap Saat, Wajib Diumumkan Secara Berkala, dan Wajib Diumumkan Serta Merta;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta perlu menetapkan Daftar Informasi Publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2026;

Mengingat...

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 11 Tahun 2013 tentang Keterbukaan Informasi Publik Kota Surakarta (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 23);
6. Peraturan Wali Kota Surakarta Nomor 4.3 Tahun 2023 tentang Standar Layanan Informasi Publik Kota Surakarta (Berita Daerah Nomor 28 Tahun 2023);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini.

KEDUA...

- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tersedia dan diumumkan pada *website* <https://rsudbungkarno.surakarta.go.id>.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surakarta.
- KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta ini, maka Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta Nomor KS.00/1312/II/2025 tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2025 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surakarta
Pada tanggal 12 Februari 2026

DIREKTUR RSUD BUNG KARNO
DINAS KESEHATAN
KOTA SURAKARTA



SRI RAHAYU SUSILOWATI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD BUNG KARNO DINAS
KESEHATAN KOTA SURAKARTA

NOMOR 000.3.34/1424 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH BUNG KARNO KOTA SURAKARTA TAHUN
2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO KOTA SURAKARTA TAHUN 2026

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Memuat informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap RSUD Bung Karno Kota	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Surakarta						publik-9344
b.	Visi dan Misi	<p>Memuat informasi visi misi RSUD Bung Karno Kota Surakarta</p> <p>Visi “Menjadi Rumah Sakit dengan pelayanan paripurna berdasarkan semangat Bung Karno guna mewujudkan Masyarakat yang WARAS”.</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas pelayanan paripurna yang bertumpu pada peningkatan mutu dan keselamatan pasien. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang wasis , disiplin dan lurus dalam pengabdian 	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-publik-9344

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		<p>serta ikhlas dalam pelayanan.</p> <p>3. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana.</p> <p>4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang efektif, efisien yang berasas gotong royong dan kejujuran.</p> <p>5. Meningkatkan kesejahteraan dan profesionalisme karyawan.</p> <p>6. Mewujudkan Rumah Sakit sebagai wahana pendidikan, penelitian dan pengembangan pelayanan kesehatan.</p>						
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan dengan tugas dan fungsi RSUD Bung Karno Kota Surakarta sesuai Peraturan Walikota Surakarta Nomor	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-publik-9344

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		39 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Surakarta						
d.	Anggaran	Memuat informasi tentang anggaran RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-publik-9344
e.	Struktur Organisasi	Memuat informasi tentang struktur organisasi RSUD Bung Karno Kota Surakarta sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Surakarta Nomor 39 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-publik-9344

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Surakarta						
f.	Profil Pimpinan RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Berisi informasi profil pimpinan RSUD Bung Karno Kota Surakarta, yaitu : Direktur	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-publik-9344
g.	LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara)	Data LKHPN Pejabat Direktur, Pejabat Administrator, dan Pejabat lainnya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan diumumkan oleh KPK	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-profil-badan-publik-9344
2.	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
a.	Nama program/kegiatan	Memuat informasi program dan kegiatan sumber dana APBD & BLUD Tahun Anggaran 2025 RSUD Bung Karno	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kasubbag Administrasi,	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/nama-program-kegiatan-7566

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Kota Surakarta	Kepegawaian dan Organisasi					
b.	Penanggung jawab atau pelaksana program dan kegiatan	Memuat informasi penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan sumber dana APBD & BLUD Tahun Anggaran 2025 RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/penanggung-jawab-pelaksana-program-7636
c.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat informasi target dan capaian program dan kegiatan yang meliputi Rencana Kerja dan Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2025 RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/target-capaian-program-dan-kegiatan-3994
d.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat informasi jadwal pelaksanaan program dan kegiatan sumber dana APBD & BLUD Tahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kasubbag	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/jadwal-pelaksanaan-program-kegiatan-9748

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Anggaran 2025 RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi					
e.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Memuat informasi jumlah anggaran dan sumber pembiayaan yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan di RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/anggaran-program-dan-kegiatan-8752
f.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Memuat informasi agenda direktur	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/agenda-penting-terkait-pelaksanaan-tugas-badan-publik-4736
g.	Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Memuat informasi jenis pelayanan yang dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/informasi-khusus-lainnya-berkaitan-dengan-hak-hak-

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
								masyarakat-3904
h.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Memuat informasi penerimaan dan proses seleksi pegawai secara terbuka di RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2025	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/detail-dip/informasi-tentang-penerimaan-calon-pegawai-6875
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja	Memuat informasi realisasi pelaksanaan kegiatan, baik yang sedang berlangsung maupun yang telah selesai, beserta capaiannya.	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2025	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-ringkasan-informasi-tentang-kinerja-2552
4.	Ringkasan Laporan Keuangan	Berisi informasi ringkasan laporan keuangan yang memuat, antara lain : 1. Rencana dan laporan realisasi anggaran 2. Neraca 3. Laporan arus kas dan CALK	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-ringkasan-laporan-keuangan-3904

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		4. Daftar aset dan investasi 5. Ringkasan RKA 6. Ringkasan DPA 7. Perda APBD 8. LKPD 9. Opini BPK atas LKPD						
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Memuat ringkasan informasi permintaan informasi publik yang memuat: a. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-ringkasan-laporan-akses-informasi-publik-5348

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Publik yang ditolak; d. Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik						
6.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang mengikat	Berisi informasi tentang : a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang – undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan b. Daftar peraturan perundang – undangan, keputusan, dan / atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-infomasi-tentang-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-mengikat-9824
7.	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Memuat informasi tentang: a. Tata cara memperoleh informasi publik. b. Tata cara pengajuan	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi Kepegawaian dan	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-prosedur-memperoleh-informasi-

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi		Organisasi				publik-1172
8.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Memuat informasi tentang: a. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik; dan b. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-atau-pelanggaran-oleh-badan-publik-6718 https://ulas.surakarta.go.id

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu/Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
9.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat informasi pengadaan barang dan jasa meliputi : a. Tahap perencanaan. b. Tahap pemilihan. c. Tahap pelaksanaan.	Pranata Barang dan Jasa	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-pengadaan-barang-dan-jasa-2214 https://lpse.surakarta.go.id.eproc4
10.	Informasi Ketenagakerjaan	Memuat informasi lowongan pekerjaan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-ketenagakerjaan-3316
11.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di RSUD Bung Karno	Berisi informasi tentang a. Pengamatan gejala bencana; b. Analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang;	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-berkala-informasi-tentang-prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat-di-rsud-bung-karno-2788

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		d. Peringatan bencana; e. Pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. Lokasi evakuasi; g. Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.						

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi bencana alam merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor.	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/dip/informasi_serta_merta_7582

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Informasi keadaan bencana nonalam merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa nonalam yang antara lain berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, dan wabah penyakit.	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/dip/informasi_serta_merta_7582
		Informasi bencana sosial merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antarkelompok atau antarkomunitas masyarakat, dan teror	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/dip/informasi_serta_merta_7582
		Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah	Tim Pencegahan dan	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/dip/inf

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	perlindungan Infeksi (PPI)					ormasi_serta_merta_7582
		Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Tim Pencegahan dan perlindungan Infeksi (PPI)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/dip/informasi_serta_merta_7582
		Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	Kepala Bidang Penunjang	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/dip/informasi_serta_merta_7582

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Daftar Informasi Publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Memuat Daftar Informasi Publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta yang dijabarkan berdasarkan , jenis informasi, ringkasan informasi, pejabat yang menguasai informasi, penanggung jawab informasi, waktu pembuatan informasi, bentuk informasi dan jangka waktu penyimpanan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-daftar-informasi-publik-1645
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang: a. Dokumen pendukung; b. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; c. Risalah rapat dari proses pembentukan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-informasi-tentang-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-badan-publik-8313

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		<p>peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;</p> <p>d. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;</p> <p>e. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan</p> <p>f. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.</p>						
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	<p>Memuat informasi tentang:</p> <p>a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;</p> <p>b. Profil lengkap pimpinan dan</p>	<p>Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi</p> <p>Kasubbag Perencanaan dan Keuangan</p>	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-informasi-tentang-organisasi-administrasi-kepegawaian-dan-keuangan-5908

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		<p>pegawai;</p> <p>c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; dan</p> <p>d. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik.</p>						
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Memuat dokumen perjanjian/MoU dan sejenisnya beserta dokumen pendukungnya	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-surat-surat-perjanjian-dengan-pihak-ketiga-berikut-dokumen-pendukungnya-5490
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka	Memuat tentang dokumen surat menyurat pimpinan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-surat-menyurat-pimpinan-atau-pejabat-badan-

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
	pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya							publik-7783
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Berisi informasi panduan / persyaratan perizinan dan rekapitulasi penerbitan perizinan/non perizinan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-persyaratan-perizinan-3975
7	Data perbendaharaan atau Inventaris	Berisi informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-data-perbendaharaan-atau-inventaris-4102
8	Rencana strategis dan rencana kerja RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Berisi tentang dokumen Renstra dan Renja RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-rencana-strategis-dan-rencana-

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
								kerja-4202
9	Agenda kerja satuan pimpinan satuan kerja	Berisi informasi agenda kerja dan kegiatan Direktur	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-agenda-kerja-3269
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Memuat antara lain : a. Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya; b. Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya; c. Anggaran layanan Informasi Publik; dan d. Dokumentasi kegiatan ke-PPID-an.	Kepala Seksi Penunjang Non Medis Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bidang Penunjang Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-informasi-publik-7272
11	Jumlah, jenis dan gambaran umum	Memuat informasi jumlah dan jenis pelanggaran	Kasubbag Administrasi,	Kepala Bagian Tata	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
	pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	dalam pengawasan internal	Kepegawaian dan Organisasi	Usaha				-setiap-saat-jumlah-jenis-dan-gambaran-umum-pelanggaran-yang-ditemukan-dalam-pengawasan-internal-6287
12	Jumlah dan jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Memuat informasi data aduan yang dilaporkan masyarakat, kategori aduan serta respon terhadap aduan	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-jumlah-dan-jenis-dan-gambaran-umum-pelanggaran-yang-dilaporkan-oleh-masyarakat-9464 https://ulas.surakarta.go.id
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Memuat informasi tentang daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-daftar-serta-hasil-hasil-penelitian-yang-dilakukan-8863

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan serta kajian akademiknya	Memuat informasi dokumen peraturan daerah yang telah disahkan beserta kajian naskah akademiknya	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-peraturan-perundang-undangan-yang-telah-disahkan-serta-kajian-akademiknya-2005
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka	Memuat informasi tentang informasi dan kebijakan yang disampaikan Direktur dalam pertemuan terbuka	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-informasi-dan-kebijakan-yang-disampaikan-pejabat-publik-dalam-pertemuan-yang-terbuka-9886
16	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Memuat informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-informasi-yang-wajib-disediakan-dan-diumumkan-secara-berkala-1918

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
17	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Memuat informasi tentang standar pengumuman informasi	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2026	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/ppid/informasi-setiap-saat-informasi-tentang-standar-pengumuman-informasi-3664

DIREKTUR RSUD BUNG KARNO
DINAS KESEHATAN
KOTA SURAKARTA



SRI RAHAYU SUSILOWATI